



Consignes pour la visioconférence

Lundi 7 décembre 2020 débute à 20h00, accueil dès 19h30

Effectuée sur plateforme virtuelle WEBEX

Au vu de la situation sanitaire la visioconférence se fera avec l'outil de visioconférence WEBEX.

Vous avez obtenu un lien soit par courriel ou vous disposez du lien de la réunion via notre site web.

Ceci implique la mise en place de certaines règles qui permettront à toutes et à tous de prendre connaissance des informations et de donner leur avis dans les meilleures conditions possibles.

Connexion

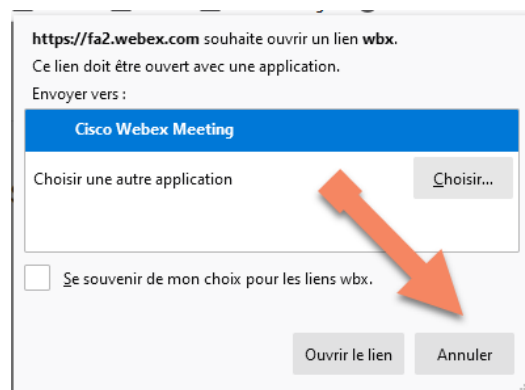
Cliquez sur lien fourni par nos soins.

1. Webex vous demandera si vous désirez télécharger webex.exe (petite fenêtre au milieu de l'écran), cliquez sur « Annuler ».
2. Cliquez ensuite sur « Rejoignez la réunion à partir de votre navigateur »

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fa2.webex.com/webappng/sites/fa2/meeting/download/1d50d772e9220339c97993079d1520de>. A dialog box titled "Ouverture de webex.exe" is open, asking if the user wants to open the file. A yellow arrow labeled "1." points to the "Annuler" button. In the top right corner, a blue notification box says "Cliquez sur l'icône Téléchargements dans la barre des tâches, puis installez le fichier webex.exe." Below the dialog, the text "Ouvrez l'application Cisco Webex Meetings et commencez à collaborer." is displayed. A second yellow arrow labeled "2." points to the text "Rejoignez la réunion à partir de votre navigateur." which is underlined.

Il se peut aussi que vous ayez cet écran :

Cliquez sur « Annuler »



Saisissez ensuite votre nom et votre adresse e-mail, et cliquez sur suivant :

Saisissez vos informations




Michel Oligmueler

michel@moleri.ch

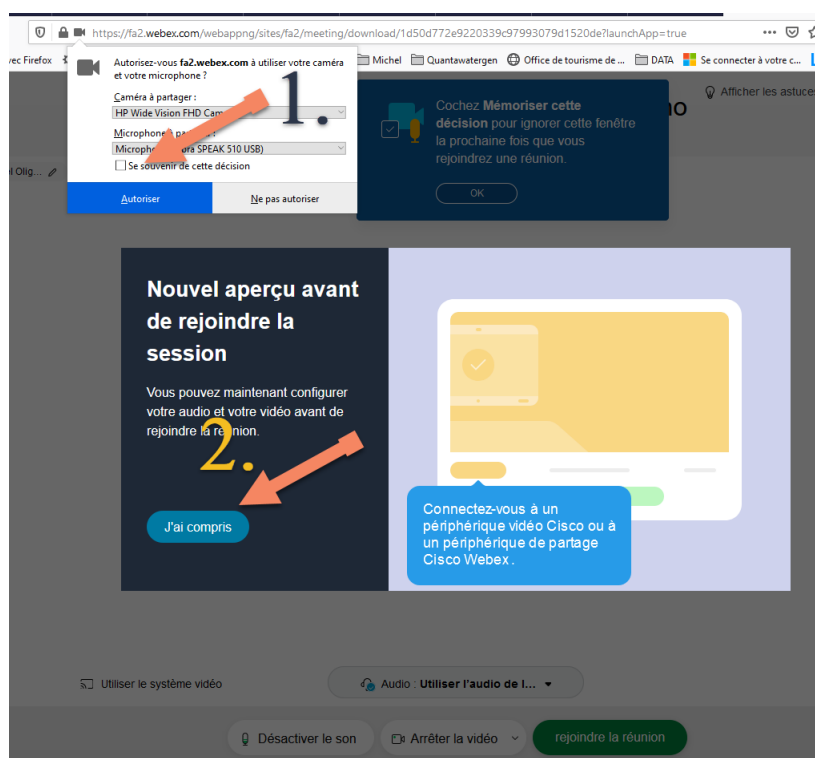
Suivant

Vous avez déjà un compte ? [Connexion](#)

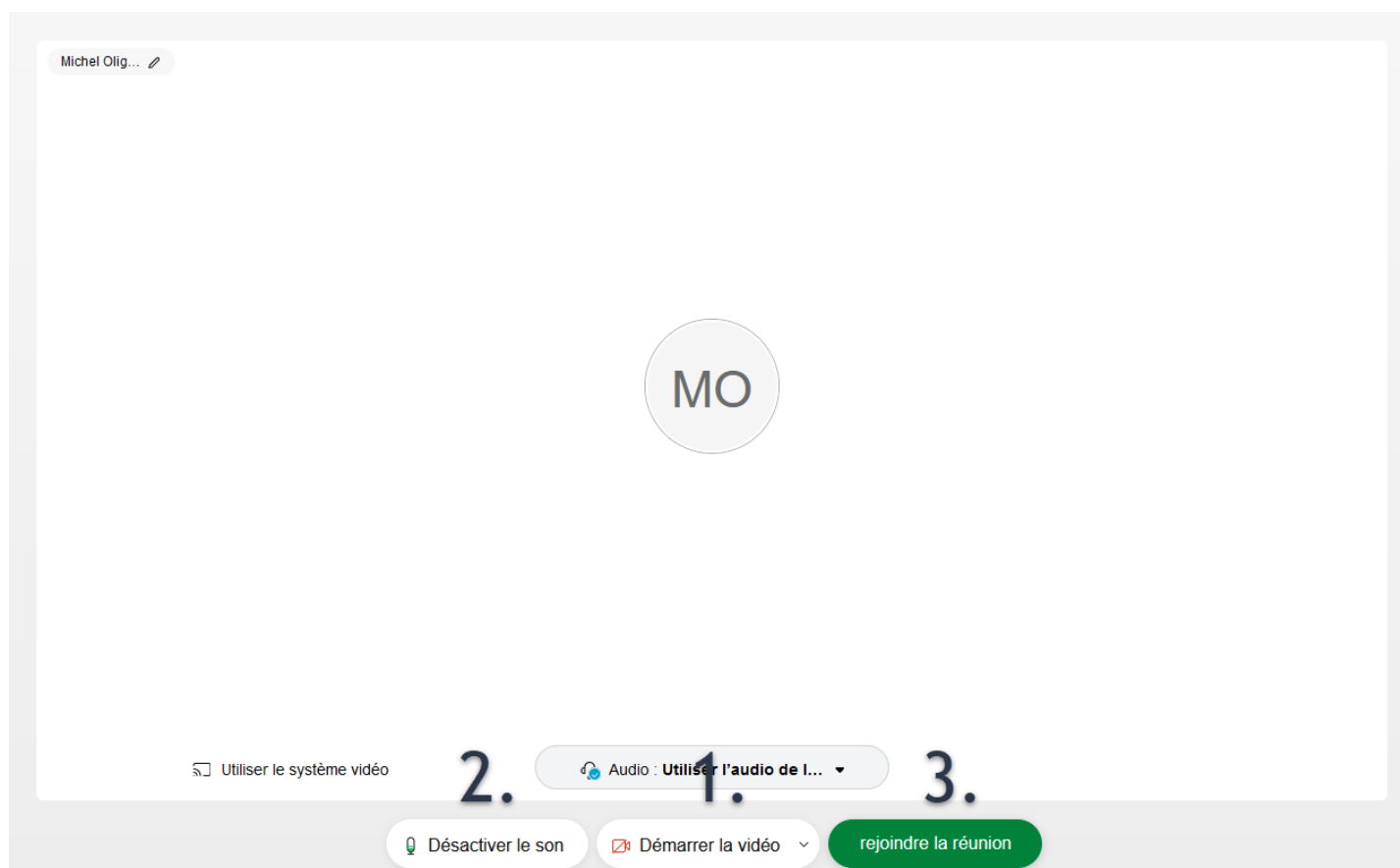
Autres moyens pour rejoindre les réunions

1. Cliquez sur le bouton Bleu « Autoriser » pour que votre browser puisse accéder à votre caméra et votre microphone (**les permissions données sont temporaires**)
2. Cliquez sur « J'ai compris »



1. Désactivez la caméra
2. Désactivez le son
3. Rejoignez la réunion



L'animateur aura la possibilité d'activer votre micro pour vous accueillir.

Principes de base

- Équipez-vous d'un casque avec micro
- Mettez-vous dans un lieu isolé
- Assurez-vous d'avoir une bonne connexion internet
- Connectez-vous 15 minutes avant pour prendre en main la connexion avec l'animateur (nous mettrons à disposition 2 personnes pour vous guider)
- En cas de connexion infructueuse appeler à l'un des numéros suivants :
 - Laetitia 079 111 11 11
 - Michel : 079 222 22 22
 - Patrick : 079 222 22 11

Comment communiquer

- Gardez votre caméra désactivée
- Gardez votre micro désactivé tant que vous n'avez pas été invité(e) par l'animateur à prendre la parole (le but est d'éviter que plusieurs personnes parlent en même temps et d'éviter les bruits parasites)
- L'animateur aménagera des espaces de temps pour que vous puissiez poser vos questions ou faire part de vos remarques
- L'animateur s'adressera à vous à tour de rôle pour vous demander de prendre la parole
- Une fois votre question posée ou votre commentaire donné, désactivez le micro

Votations

Durant l'Assemblée Générale vous allez être amené(e)s à vous prononcer sur des sujets en votant.

- L'animateur fera apparaître les sujets pour lequel il faudra voter
- Vous n'aurez qu'à cliquer sur oui ou sur non
- La votation en cours restera affichée pendant un 1 ou 2 minutes (le temps qui s'écoule sera affiché)
- L'animateur fera une annonce de fin 10 à 15 secondes avant la fin de la votation
- Le résultat du vote (sujet, nombre de voix pour ou contre) sera affiché
- L'animateur fera une copie écran du résultat du vote pour pouvoir l'intégrer dans le PV de l'assemblée générale
- Le vote sera anonyme

Nous vous remercions par avances de bien vouloir appliquer ces usages pour le bon déroulement de la séance.

Au plaisir de pouvoir partager ce moment avec vous.

Votre comité